

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета Директоров ОАО «ТГК-6»
Протокол № _____
от «_____» _____ 2007 г.

Председатель Совета Директоров ОАО «ТГК-6»

_____ Аветисян В.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Владимирском филиале
Открытого акционерного общества
«Территориальная генерирующая компания №6»

г. Владимир, 2007 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Владимирский филиал Открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания №6» (далее Филиал) создан в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона «Об акционерных обществах», на основании решения Совета Директоров ОАО «ТГК-6», Протокол № 36/59 от «07» февраля 2007 г.
- 1.2. Филиал является обособленным подразделением Открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания №6» (далее – Общество), расположенным вне места нахождения Общества и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.
- 1.3. Полное наименование Филиала: Владимирский филиал Открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания №6».
- 1.4. Сокращенное наименование Филиала: Владимирский филиал ОАО «ТГК-6».
- 1.5. Место нахождения Филиала: 600016, Российская Федерация, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.108
- 1.6. Почтовый адрес Филиала: 600016, Российская Федерация, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.108
- 1.7. Филиал создан на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

- 2.1. Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени Общества. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Общество. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Общества.
- 2.2. В своей деятельности Филиал руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, решениями полномочных органов управления Общества.
- 2.3. Взаимоотношения между Филиалом и Обществом строятся на основе административного и функционального подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества. Акты органов управления Общества являются обязательными для руководства и персонала Филиала.
- 2.4. Филиал вправе:
 - в соответствии с выданными Директору и иным работникам Филиала доверенностями и настоящим Положением совершать сделки и иные юридические действия от имени Общества;
 - отвечать на заявления и жалобы граждан и юридических лиц;
 - представлять Общество в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, гражданами и организациями по вопросам деятельности Филиала.
- 2.5. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

- 3.1. Филиал является обособленным производственным подразделением Общества. Основной целью деятельности Филиала является реализация задач Общества, определенных в Уставе Общества.
- 3.2. Основным предметом деятельности Филиала является:
- производство тепловой и электрической энергии, эксплуатация оборудования, тепловых сетей, зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение своевременного и качественного ремонта, технического перевооружения и реконструкции энергетических объектов;
 - организация энергосберегающих режимов работы оборудования электростанций, соблюдение режимов поставки энергии в соответствии с договорами;
 - обеспечение энергоснабжения потребителей, подключенных к тепловым сетям Общества, в соответствии с заключенными договорами;
 - разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих надежность, максимальную экономичность работы оборудования и экономию материальных ресурсов;
 - внедрение современной техники, автоматизированных процессов производства, модернизация производственных фондов.
- 3.3. Разграничение функций между Обществом и Филиалом определяется соответствующим приказом Общества.
- 3.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, дополнительному согласованию и разрешению, осуществляются после получения разрешения в органах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 4.1. Для выполнения своих задач и задач Общества Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.
- 4.2. Филиал заключает все виды договоров, связанные с деятельностью Общества (Филиала), в пределах полномочий, определяемых локальными нормативными актами Общества и доверенностью, выдаваемой Обществом.
- 4.3. Филиал составляет отдельный незаконченный баланс, который является составной частью баланса Общества.
- 4.4. Для осуществления деятельности Общество передает Филиалу имущество, которое учитывается как на его отдельном балансе, так и на балансе Общества. Филиал пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определенных настоящим Положением и решениями Общества.
- 4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется по утверждаемой Обществом смете, в соответствии с бюджетом Филиала, являющимся составной частью бюджета Общества, и организационно-распорядительными документами Общества.

4.6. Филиал осуществляет снятие и постановку на налоговый учёт, представление соответствующих деклараций по налогам в установленные сроки, отчитывается по местным налогам по месту своего нахождения, получает выписки с лицевых карточек налогоплательщиков о суммах начисленных и уплаченных налогов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА, ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Общества, аудиторами, назначаемыми или привлекаемыми Обществом, а также Управлением внутреннего аудита Общества.

5.2. Должностные лица Филиала обязаны по запросу членов ревизионной комиссии Общества, аудиторов и Управления внутреннего аудита Общества предоставлять им все необходимые материалы и документы, давать личные объяснения.

5.3. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и учетной политикой Общества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Административное управление Филиалом осуществляет его Директор в соответствии с трудовым договором, настоящим Положением, доверенностью, Уставом Общества и действующим законодательством.

6.2. Директор Филиала назначается на должность и освобождается от должности Правлением Общества и действует на основании доверенности, выданной Обществом. Трудовой договор с Директором Филиала от имени Общества подписывает Генеральный директор Общества. В период временного отсутствия Директора Филиала его обязанности исполняет лицо, назначенное Директором Филиала по согласованию с Генеральным директором Общества.

6.3. Директор филиала:

6.3.1. Осуществляет оперативное руководство и управление Филиалом в области управления эксплуатацией, управления ремонтами, ТПиР и КС, охраны труда и промышленной безопасности, метрологического обеспечения, охраны окружающей среды, управления закупками, управления МТС, управления топливообеспечением, информационно-технологического обеспечения, управления персоналом, обеспечения безопасности, обеспечения ГО и ЧС, работы с активами и имуществом, управления PR, GR, административно-хозяйственного обеспечения, управления системой качества в соответствии с п. 3.3, а также оперативное руководство финансово-экономической деятельностью Филиала в соответствии с ограничениями, определенными в п. 3.3. настоящего Положения;

6.3.2. Представляет интересы Общества и Филиала во всех государственных, общественных, коммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами, в пределах прав, предоставляемых настоящим Положением и доверенностью;

6.3.3. В рамках компетенции, установленной доверенностью и п.3.3 настоящего Положения, совершает от имени Общества (Филиала) различные финансовые и хозяйственные операции, подписывает договоры и все, связанные с ними документы Филиала. Максимальная сумма договора

- (взаимосвязанных договоров), который может заключать директор Филиала, устанавливается доверенностью и приказом Общества;
- 6.3.4. В пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Филиала;
 - 6.3.5. С учётом п. 6.7.7. настоящего Положения подписывает трудовые договоры с работниками Филиала; принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, утверждённым в порядке указанном в п. 6.7.5.;
 - 6.3.6. Применяет к работникам Филиала меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с локальными нормативными актами Общества, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством РФ с учетом п. 3.3 и п. 6.6;
 - 6.3.7. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала и Общества в целом.
- 6.4. Приказы и распоряжения Директора Филиала, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения работниками филиала
 - 6.5. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором.
 - 6.6. Отдельные должностные лица, отделы и службы Филиала в соответствии с утвержденной организационной структурой находятся в непосредственном подчинении должностных лиц исполнительного аппарата Общества. Указанные должностные лица, отделы и службы полностью подотчетны соответствующим должностным лицам исполнительного аппарата Общества по всем вопросам своей деятельности. Указанные должностные лица, а также работники указанных отделов и служб подотчетны директору филиала и обязаны исполнять приказы и распоряжения директора филиала в области организационно-дисциплинарной деятельности в целом с учетом особенностей, установленных должностными инструкциями, положениями об отделах и службах и иными внутренними документами Общества.
 - 6.7. В компетенцию Общества по управлению Филиалом входит:
 - 6.7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - 6.7.2. Определение основных направлений деятельности Филиала;
 - 6.7.3. Определение политики, стандартов и методологии в области управления эксплуатацией, управления ремонтами, ТПиР и КС, охраны труда и промышленной безопасности, метрологического обеспечения, охраны окружающей среды, управления закупками, управления МТС, управления топливообеспечением, информационно-технологического обеспечения, управления персоналом, обеспечения безопасности, обеспечения ГО и ЧС, работы с активами и имуществом, управления PR, GR, административно-хозяйственного обеспечения, управления системой качества в соответствии с п. 3.3;
 - 6.7.4. Осуществление оперативного руководства в области финансово-экономической деятельности, налогового и финансового учета, сбыта тепловой энергии и юридического обеспечения деятельности Филиала в соответствии с п. 3.3;

- 6.7.5. Утверждение организационной структуры Филиала, штатного расписания, численности, фонда оплаты труда, принципов материального стимулирования;
- 6.7.6. Назначение и освобождение от должности Директора Филиала;
- 6.7.7. Согласование назначения на должность, установления и изменения условий оплаты труда руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей, включая уровень начальников отделов, с соответствующими функциональными руководителями Общества (заместители генерального директора по направлению);
- 6.7.8. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим Положением.

7. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

- 7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 8.1. Деятельность Филиала прекращается:
 - по решению Общества;
 - в случае ликвидации Общества.
- 8.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его ликвидации.
- 8.3. Ликвидация Филиала производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией.
- 8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Обществу.
- 8.5. Имеющиеся у Филиала денежные средства после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала и расчетов с кредиторами распределяются в соответствии с решением Общества.
- 8.6. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Общество обязано удовлетворить их законные имущественные требования.
- 8.7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Обществу, а также третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Обществом.
- 9.2. Оригинал Положения храниться в исполнительном аппарате Общества, надлежаще заверенная копия у руководителя Филиала.