

# **ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК ЗАО «КЭС» И КОМПАНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УПРАВЛЕНИЕМ ЗАО «КЭС»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в области закупок ЗАО «КЭС» и компаний, находящихся под управлением ЗАО «КЭС», (далее – Политика) устанавливает цели, принципы и основные нормы организации и осуществления закупочной деятельности ЗАО «КЭС» (далее – Общество) и компаний, прямо или косвенно находящихся под управлением ЗАО «КЭС» (далее – управляемые компании).

1.2. В целях настоящей Политики и принятых в ее развитие документов под закупками или закупочной деятельностью понимается любая деятельность, осуществляемая работниками Общества или управляемых компаний (иными уполномоченными лицами от имени Общества или управляемых компаний и в их интересах), в рамках их полномочий, в целях заключения гражданско-правовых договоров, в которых Общество или управляемые компании являются приобретателями товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав<sup>1</sup>.

## **2. Сфера применения Политики**

2.1. Настоящая Политика распространяется на деятельность Общества и управляемых компаний, в части планирования потребности в закупках, процедуры поиска и отбора потенциальных контрагентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), согласования с ними условий договоров в рамках проведения закупочной процедуры, либо в процессе преддоговорных переговоров с победителем закупочной процедуры, заключения договоров и контроля за их исполнением.

2.2. Настоящая Политика распространяется на закупки для обеспечения производственной деятельности, ремонтной программы, инвестиционной, финансовой, административно-хозяйственной и иных видов деятельности Общества и управляемых компаний.

## **3. Цель и задачи закупочной деятельности**

3.1. Целью закупочной деятельности Общества и управляемых компаний является своевременное и полное обеспечение деятельности Общества и управляемых компаний товарами, работами, услугами и иными благами по минимально возможным рыночным ценам с требуемыми показателями качества и достижение дополнительного экономического эффекта при проведении закупок за счет получения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ценовых преференций и снижения расходов на транспорт и хранение.

3.2. Задачами в области управления закупочной деятельностью являются:

3.2.1. обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Общества и управляемых компаний на приобретение товаров, работ, услуг, иных благ;

3.2.2. формирование вокруг Общества и управляемых компаний рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных удовлетворять потребности Общества и управляемых компаний наилучшим образом;

3.2.3. предотвращение ошибочных или недобросовестных действий в сфере закупок для нужд Общества и управляемых компаний;

3.2.4. создание положительного имиджа Общества и управляемых компаний как покупателей товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

## **4. Основные принципы закупок**

---

<sup>1</sup> Под иными объектами гражданских прав понимаются, например, права аренды, права на объекты интеллектуальной собственности и т.п.

Основными принципами осуществления закупок являются:

4.1. планирование закупочной деятельности во всех случаях, когда это возможно и целесообразно, и оперативное принятие решений об изменении планов или о проведении внеплановых закупок, когда это необходимо;

4.2. конкурентный выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей там, где это возможно и целесообразно, повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда конкурентный выбор невозможен или нецелесообразен;

4.3. учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных благ; товарных рынков; условий, в которых проводится закупка;

4.4. учет всей совокупности ценовых и неценовых факторов, определяющих экономическую эффективность, при принятии решений о выборе технико-коммерческих предложений, поставщиков, подрядчиков и исполнителей;

4.5. осуществление закупок материально-технических ресурсов (далее – МТР) по ценам, не превышающим рыночные;

4.6. анализ альтернативных вариантов закупок, в том числе за счет возможных вариантов применяемых технических решений с целью снижения стоимости закупок;

4.7. максимальный охват рынка товаров, работ и услуг при определении потенциальных источников поставок;

4.8. обеспечение эффективного контроля за организацией и осуществлением закупочной деятельности со стороны акционеров и руководства Общества и управляемых компаний;

4.9. обеспечение открытости закупочной деятельности в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности;

4.10. единообразие закупочных процедур и организационных механизмов их осуществления;

4.11. централизация наиболее крупных и ответственных закупок МТР, работ и услуг;

4.12. преимущественно коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности, в том числе по отдельным закупкам (за исключением случаев срочной необходимости);

4.13. разграничение полномочий методологии, контроля, проведения закупочных процедур с целью минимизации риска конфликта интересов;

4.14. разумное делегирование полномочий по принятию решений и заключению договоров менеджменту Общества и управляемых компаний;

4.15. безупречное с точки зрения этических норм поведение работников Общества и управляемых компаний, занятых закупочной деятельностью, в процессах планирования, поиска и отбора контрагентов, согласования условий сделок, заключения и исполнения договоров;

4.16. профессионализм и компетентность работников Общества и управляемых компаний в подготовке и принятии решений по закупкам;

4.17. применение современных информационно-телекоммуникационных технологий, средств электронной коммерции и электронного документооборота, автоматизация типовых операций в закупках;

4.18. преимущественная закупка МТР у производителей МТР;

4.19. преимущественная закупка товаров, работ, услуг у компаний, созданных специально для выполнения ими сервисных, ремонтных или других функций в интересах Общества или управляемых компаний, при условии, что цена на продукцию не превышает среднерыночную цену, сложившуюся на соответствующем рынке товаров, работ, услуг.

## **5. Нормативные основы закупочной деятельности**

5.1. Закупочная деятельность Общества и управляемых компаний должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положениями о закупках Общества и управляемых компаний, настоящей Политикой и принятыми в их развитие локальными нормативными

актами Общества и управляемых компаний, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

5.2. Цели, принципы и нормы закупочной деятельности, закрепленные в настоящей Политике, обязательны для применения Обществом и управляемыми компаниями, при осуществлении закупочной деятельности

5.3. В локальных нормативных документах Общества и управляемых компаний в области закупочной деятельности отражаются порядок планирования, подготовки и проведения закупочных процедур, контроля за их проведением и результатами.

5.4. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров и контроля за их исполнением устанавливается регламентами договорной работы Общества и управляемых компаний с учетом локальных нормативных актов Общества и управляемых компаний в области закупок.

## **6. Общие требования к поставщикам, подрядчикам, исполнителям**

6.1. Общество и управляемые компании ориентируются на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, обладающими финансовой состоятельностью и имеющими положительную деловую репутацию.

6.2. При подготовке закупочных процедур и документов Обществом или управляемыми компаниями в таких документах могут устанавливаться требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной организационной структуре или системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями). Указанные требования должны быть обоснованными, не создавать преимущественных условий участия в закупочных процедурах для отдельного участника (отдельных участников), не приводить к ограничению или устранению конкуренции среди потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. При закупке должны отсутствовать ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки

6.3. В случаях установления преференций к отдельным группам поставщиков, подрядчиков, исполнителей, сведения об этом должны быть размещены на официальном сайте Общества или управляемой компании в сети Интернет и должны указываться в публикуемой информации / извещении о проведении процедуры закупки.

6.4. Для третьих лиц устанавливается горячая телефонная линия, по которой они могут сообщать обо всех случаях возможного ограничения конкуренции в закупочной деятельности Общества и/или управляемых компаний.

6.5. При закупке Общество и управляемые компании вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

## **7. Общие требования к товарам, работам, услугам и иным объектам гражданских прав**

7.1. Общество и управляемые компании в целом ориентируются на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных благ, отвечающих требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

7.2. Приобретаемые МТР, товары и оборудование должны, за исключением специально оговоренных случаев, быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены известным и надежным производителем с положительной деловой репутацией.

7.3. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

7.4. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

7.5. Если у Общества или управляемой компании принята техническая политика в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг или иных благ, при определении требований к закупаемым товарам, работам, услугам или иным благам должны быть применены требования данной технической политики.

## **8. Применяемые способы закупок**

8.1. Для проведения закупок Общество и управляемых компаний применяются следующие способы закупок:

8.1.1. конкурс — конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее чем от двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой выявляется) и возможным возмещением ущерба участникам, если организатор конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса. Конкурс может быть открытым или закрытым, проходить в один или несколько этапов;

8.1.2. запрос предложений — конкурентный способ закупки, при котором организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, проходить в один или несколько этапов;

8.1.3. запрос цен — конкурентный способ закупки, при котором организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия, кроме цены, приглашает подавать предложения и может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого имеет минимальную цену. Запрос цен проходит в один этап без проведения переговоров и может быть открытым или закрытым;

8.1.4. конкурентные переговоры — конкурентный способ закупки, при котором организатор после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо). Конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми, проходить в один или несколько этапов;

8.1.4 а. аукцион - конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации

8.1.5. закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (безальтернативное размещение заказа) — неконкурентный способ закупки, при котором организатор направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора с одним поставщиком;

8.1.6. участие в конкурентных процедурах продаж товаров, работ, услуг и иных благ в качестве участника в соответствии с правилами таких продаж процедур (аукционах и прочее);

8.1.7. в отдельных случаях, по специальному решению органа, уполномоченного утверждать программы закупок, – иные способы закупок.

8.2. Условия применения процедур закупок и порядок их проведения и оформления определяются иными локальными нормативными актами Общества и/или управляемых компаний в области закупочной деятельности.

8.3. В случае необходимости осуществления закупок для нужд управляемых Обществом компаний, для которых законодательством РФ установлены особые способы закупок, данные закупки проводятся в соответствии с требованиями законодательства РФ

## **9. Обеспечение открытости в области закупок**

9.1. В целях обеспечения открытости закупочной деятельности на сайте Общества и каждой управляемой компании (при наличии сайта управляемой компании) функционирует раздел «Закупки», в котором должна быть следующая информация::

- 9.1.1. краткое и ясное описание основ системы закупок Общества или управляемой компании;
- 9.1.2. основные локальные нормативные акты Общества или управляемой компании в области закупок;
- 9.1.3. разъяснение прав на обжалование действий или бездействия работников Общества и управляемой компании, занимающихся закупочной деятельностью;
- 9.1.4. контактные сведения для жалоб и предложений;
- 9.1.5. объявления об анонсируемых, объявленных и завершившихся (архив) процедурах закупок.

9.2. Участникам закупочных процедур предоставляется информация о ходе и результатах проведения закупок в объеме и в порядке в соответствии с локальными нормативными актами Общества и управляемых компаний в области закупок и закупочной документацией.

9.3. Генеральный директор Общества рассматривает жалобы и обращения потенциальных контрагентов и участников закупочных процедур и выносит по ним решения в соответствии с настоящей Политикой и нормативными документами Общества или управляемой компании.

9.4. Вся вышеуказанная информация размещается дополнительно к информации, которая должна опубликовываться управляемыми компаниями на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **10. Электронные торговые площадки**

10.1. Общество и управляемые компании нацелены на широкое использование электронных торговых площадок.

10.2. Электронные торговые площадки могут использоваться Обществом и управляемыми компаниями исключительно по решению Генерального директора Общества. Данные электронные торговые площадки должны обеспечивать реализацию основных требований нормативных документов Общества и управляемых компаний в области закупок.

## **11. Классификатор закупаемых товаров, работ, услуг и иных благ**

11.1. Общество и управляемые компании ориентируются на использование единого классификатора закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, а также иных необходимых классификаторов.

## **12. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг и иных благ**

12.1. Закупки топлива.

12.1.1. Закупки топлива осуществляются Обществом централизованно.

12.2. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских работ.

12.2.1. В договоре с научно-исследовательской или проектной организацией должно предусматриваться, что исполнитель или проектировщик согласовывает все конкретные технические решения, выбор конкретных марок или моделей основного технологического оборудования, конкретных технологий производства работ и иных характеристик, ограничивающих в будущем конкуренцию при проведении закупок, с Обществом или управляемой компанией.

12.3. Закупки для реализации приоритетных инвестиционных проектов по вводу генерирующих мощностей.

12.3.1. Закупки для реализации приоритетных инвестиционных проектов по вводу генерирующих объектов (стратегические закупки) проводятся централизованно, если иное не

определено Генеральным директором Общества или Конкурсной комиссией по стратегическим закупкам Общества.

12.4. Закупки электроэнергии (мощности) и тепла.

12.4.1. Настоящая политика не распространяется на закупки электроэнергии (мощности) и тепловой энергии.