

Извещение о проведении открытого конкурса

1. **Предмет конкурса:** В целях удовлетворения нужд заказчика **[указывается полное наименование и почтовый адрес заказчика; если заказчик и организатор конкурса одно лицо, фраза не приводится]** организатор конкурса **[указывается полное наименование и почтовый адрес организатора конкурса, контактные телефоны, e-mail; если заказчик и организатор конкурса — одно лицо, используется оборот «заказчик, являющийся организатором конкурса...»]** (далее – организатор конкурса) настоящим извещением о проведении конкурса, официально опубликованным в **[указывается источник]** от **[указывается дата выхода извещения, для печатного издания и его номер]** приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — участники) к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора **[для иных форм конкурса делается соответствующая оговорка]** на право заключения договора на **[указывается предмет договора, например: «поставку топлива», «поставку электротехнического оборудования», «выполнение подрядных строительного-монтажных работ» и т.п.]** – (далее – конкурс).

[Примечание: Если иное не предусмотрено законом, извещение о проведении конкурса должно быть сделано организатором конкурса не менее чем за тридцать дней до его проведения (пункт 2 статьи 448 Гражданского кодекса РФ)].

2. Конкурс объявлен: «___» _____ 20__ года

3. Основные условия заключаемого по результатам конкурса договора состоят в следующем **[указываются наиболее существенные условия договора, как то: условия поставки, срок поставки, место выполнения работ, сроки выполнения работ, порядок осуществления платежей, требования к гарантийному сроку и т.п., либо (если перечисление кратких условий нецелесообразно) пункт исключается]**.

4. Участником конкурса может быть любой поставщик **[в зависимости от предмета договора здесь может быть использован термин «подрядчик»/ «исполнитель» или иной подходящий термин]**. Претендовать на победу в данном конкурсе может участник, отвечающий следующим требованиям: **[указываются важнейшие требования к участнику конкурса]**. Более подробно требования к участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, содержатся в конкурсной документации.

5. Подробное описание закупаемой продукции и условий договора, а также процедур конкурса содержится в конкурсной документации, которая будет предоставлена любому участнику конкурса по его письменному запросу в следующем порядке: **[описывается порядок и указываются сведения о месте получения конкурсной документации, размере платы за нее, если таковая предусмотрена, сроках и порядке внесения платы. Если участникам конкурса дается право предварительного (до выкупа) ознакомления с текстом конкурсной документации, приводятся сведения о порядке такого ознакомления]**. Форма запроса приведена в Приложении № 1 к настоящему Извещению.

- документация будет выдаваться по адресу: _____ с «___» _____ 20__ года;

- документация по конкурсу может быть представлена в электронном виде по желанию, выраженному в запросе по форме Приложения № 1 к настоящему Извещению.

[По запросу участника конкурса документация может быть выслана заказным письмом. В этом случае организатор конкурса не несет ответственности за задержку доставки или утерю отправленных документов].

6. Для участия в конкурсе необходимо своевременно подать конкурсную заявку, подготовленную в следующем порядке: **[указываются существенные требования к составу конкурсных заявок и порядку их оформления, а также к языку конкурсной заявки, либо слово «следующем» и «двоеточие» изымаются, и делается оговорка - «оговоренном в конкурсной документации»]**.

7. Конкурсные заявки представляются в запечатанных конвертах (в ___ экземплярах) по адресу: _____ **[далее указываются сведения о времени начала и окончания приема конкурсных заявок, месте и порядке их подачи]**. организатор конкурса проведет процедуру их публичного вскрытия в **[указываются сведения о месте и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками]**.

Предложения, полученные позже указанного срока, рассматриваться не будут.

На этой процедуре могут присутствовать представители участников конкурса. Лица, прибывшие на конкурс должны иметь при себе доверенности, оформленные в порядке и в соответствии с требованиями организатора конкурса либо иные документы, подтверждающие их полномочие на участие в конкурсе.

8. Обязательства участников, связанные с участием в конкурсе, обеспечиваются **[указывается информация о форме, размере и порядке предоставления обеспечения конкурсных заявок, если оно предусмотрено, если нет – пункт исключается]**.

9. Обязательства участников, связанных с обеспечением обязательств по договору, обеспечиваются **[указывается информация о форме, размере и порядке предоставления обеспечения конкурсных заявок, если оно предусмотрено, если нет – пункт исключается]**.

10. Начальная (предельная) цена конкурса **[указывается начальная, т.е. максимально возможная, цена предложения или оговаривается, что такая цена «не установлена»]**.

11. Переторжка (регулирование цены): организатор конкурса намерен/не намерен воспользоваться правом на проведение переторжки (регулирование цены).

12. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за **[указывается срок в днях до проведения конкурса, до наступления которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса без возмещения участникам реального ущерба. Данный пункт может применяться, только если в Извещении о проведении конкурса такое право было предусмотрено; в противном случае действует срок по умолчанию — 30 дней (пункт 3 статьи 448 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации)]** дней до проведения конкурса без каких-либо последствий.

13. Датой определения победителя предварительно устанавливается **[указывается предварительная дата или период определения победителя]**. Организатор конкурса вправе, при необходимости, изменить данный срок.

14. Предполагается, что подписание протокола о его результатах между организатором конкурса/заказчиком и победителем будет осуществлено в **[указываются сведения о времени и месте подписания протокола о результатах конкурса]**. Организатор конкурса вправе, при необходимости, изменить данный срок.

15. Договор по результатам конкурса между заказчиком и победителем конкурса будет заключен в течение **[указывается срок, в течение которого организатор конкурса и победитель конкурса должны заключить договор по результатам конкурса; по умолчанию в соответствии с пунктом 5 статьи 448 части первой Гражданского кодекса РФ этот срок составляет не позднее 20 (двадцати) дней после завершения конкурса и оформления протокола]** дней на основании протокола о результатах конкурса, подписанного этим участником (победителем) и организатором конкурса/заказчиком.

16. Организатор конкурса планирует применение преференций к следующим группам участников **[указывается, если преференции предполагаются]**.

17. **[указываются иные существенные условия конкурса (при необходимости), связанные с применением дополнительных условий проведения конкурса]**. Остальные и более подробные условия конкурса содержатся в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему Извещению.

Приложение № 1 к настоящему извещению: Форма запроса на получение документации на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 1

к Извещению

от _____ 20__ года № _____

Форма запроса на получение документации по открытому конкурсу

[На бланке организации участника]

Руководителю подразделения
организатора конкурса

Адрес:

от _____ № _____

Запрос на получение документации
по открытому конкурсу

Уважаемый _____ !

Настоящим письмом [наименование организации] просит Вас представить комплект документации для участия в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора **[для иных форм конкурса делается соответствующая оговорка]** на право заключения договора на _____ .

Просим [далее выбрать способ получения] **(1)** направить комплект документации по адресу: [указать адрес электронной почты, либо почтовый адрес организации], либо **(2)** выдать комплект документации сотруднику организации [Ф.И.О., должность] (действительно при предъявлении удостоверения личности сотрудника и доверенности на получение документации по настоящему открытому конкурсу).

С уважением,
Руководитель

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

Исполнитель: Ф.И.О.
Телефон, e-mail.